

# Ansökan om medlemskap

## 1. PERSONUPPGIFTER

Använd bara kulspeppenna med blå eller svart skrift, v.g. texta!

Förnamn		Efternamn		Personnummer	
Adress			E-postadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer bostad		Mobiltelefonnummer	

## 2. INTRÄDE—Ansökan gäller

- Nytt medlemskap**  
Jag är inte med i någon annan a-kassa
- Jag vill ha hjälp att byta a-kassa—övergång**  
Jag ger Ledarnas arbetslöshetskassa fullmakt att begära utträde ur min nuvarande arbetslöshetskassa. Jag ansöker om medlemskap i Ledarnas arbetslöshetskassa i direkt anslutning till att mitt tidigare medlemskap avslutas. OBS gäller endast vid byte mellan svenska arbetslöshetskassor
- Jag behöver ingen hjälp att byta a-kassa—övergång**  
Jag hanterar själv mitt utträde ur min tidigare arbetslöshetskassa
- Jag söker inträde efter arbete i annat land**

### Jag önskar inträde från och med

År (åååå)	Månad (mm)
-----------	------------

Medlemskap kan tidigast beviljas fr.o.m. den månad som ansökan inkommer till arbetslöshetskassan. Medlemskap beviljas inte retroaktivt.

### Nuvarande arbetslöshetskassa

## 3. ANSTÄLLNINGSUPPGIFTER

<p><b>Arbetar du nu?</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nej</b></p>	<p>Om du påbörjade din ledande befattning från ett annat datum än anställningsdatum, ange det under <b>p. 4. Verksamhetsområde</b>—Ledande befattning fr.o.m.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px; vertical-align: top;">Anställningsdatum</td></tr> <tr><td style="height: 20px; vertical-align: top;">Befattning</td></tr> <tr><td style="height: 20px; vertical-align: top;">Arbetsgivare</td></tr> <tr><td style="height: 20px; vertical-align: top;">Organisationsnummer</td></tr> </table>	Anställningsdatum	Befattning	Arbetsgivare	Organisationsnummer
Anställningsdatum						
Befattning						
Arbetsgivare						
Organisationsnummer						

## 4. VERKSAMHETSOMRÅDE

För att beviljas inträde krävs att du innehar en anställning inom vårt verksamhetsområde—eller att din senaste anställning varit inom vårt verksamhetsområde. Beskrivning av verksamhetsområde finns på nästa sida

<p><b>Har du en chefsbefattning eller ledande funktion som anställd eller egen företagare?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nej</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px; vertical-align: top;">Ledande befattning fr.o.m.</td></tr> </table>	Ledande befattning fr.o.m.
Ledande befattning fr.o.m.			
<p><b>Är du egen företagare</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nej</b></p>	<p>Om ja—är den egna huvudsakliga arbete</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nej</b></p>

## 5. BEFATTNING

För att bedöma om du har eller har haft en ledande befattning behöver följande frågor besvaras. **Punkt A-C måste fyllas i.** Om svaret är nej på samtliga frågor behöver du bifoga en befattningsbeskrivning.

- A. Leder du egen personal?**
- Ja**       **Nej**
- B. Har du något ekonomiskt ansvar?**
- Ja**       **Nej**
- C. Har du annat verksamhetsansvar?**
- Ja**       **Nej**

## 6. UNDERSKRIFT

Jag har tagit del av informationen på den här blanketten och försäkrar att de uppgifter jag lämnat är fullständiga och sanna. Jag förbinder mig att meddela arbetslöshetskassan om ändrade förhållanden. Om jag givit Ledarnas arbetslöshetskassa fullmakt enligt punkt 2. upphör fullmakten att gälla i samband med att beslut om utträde meddelats av min nuvarande a-kassa.

**Genom underskrift samtycker jag också till att Ledarnas arbetslöshetskassa behandlar uppgifter om mig i enighet med de villkor som framställs på bifogad bilaga *Samtycke*.**

Datum (åååå-mm-dd)	Ort
Namnteckning	

Ansökan skickas till: Ledarnas arbetslöshetskassa, FE 27, 930 88 Arjeplog

## INFORMATION OM INTRÄDE I LEDARNAS ARBETSLÖSHETSKASSA

### Inträde

Det enklaste sättet att bli medlem i Ledarnas arbetslöshetskassa är att använda våra digitala tjänster via vår hemsida och skicka in din ansökan digitalt. Du behöver Bank ID eller mobilt Bank ID för att logga in direkt.

Om du vill bli medlem i Ledarnas arbetslöshetskassa utan att logga in ansöker du genom att skicka in din inträdesansökan till oss. När du fått bekräftelse på att vi mottagit din ansökan kan du begära utträde från din nuvarande arbetslöshetskassa. Du kan också välja att låta Ledarnas arbetslöshetskassa hantera utträdet ur din tidigare arbetslöshetskassa. Vi kommer då att se till att du inte får något glapp i dina medlemskapsperioder.

Om du inte är medlem i någon annan arbetslöshetskassa skickar vi beslut om ditt inträde till dig—inbetalningskort kommer nästföljande månad.

### Verksamhetsområde

Ledarnas arbetslöshetskassas verksamhetsområde är begränsat till dem i Sverige som innehar en chefsbefattning eller innehar en ledande funktion som anställd eller företagare.

Rätt till medlemskap tillkommer även företagares make eller maka och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten.

Medlemmar hos oss är

- de som leder egen personal—oavsett titel och nivå
- de som leder funktioner utan egen personal, men med ett ansvar för verksamheten som motsvarar andra chefers
- de som leder egna företag och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten
- de som är befäl inom sjöfarten, luftfarten, räddningstjänsten, polisen och försvaret och andra befälsområden

För att beviljas inträde i Ledarnas arbetslöshetskassa krävs det att du innehar en anställning inom vårt verksamhetsområde—eller, om du för närvarande inte arbetar, att din senaste anställning var inom vårt verksamhetsområde

### Utträde

Begär utträde med hjälp av våra digitala tjänster på vår hemsida eller skicka in en skriftligen anmälan till Ledarnas arbetslöshetskassa. Utträde kan tidigast beviljas från och med den månad som utträdesansökan inkommer till arbetslöshetskassan.

För de fall utträde sker på grund av bristande betalning eller för de fall alla medlemsavgifter inte är betalda vid utträdet kräver arbetslöshetskassan in dessa medlemsavgifter. Om arbetslöshetskassan måste skicka en betalningspåminnelse tillkommer en extra avgift. Ett vidare inkassoförfarande och ansökan om betalningsföreläggande medför ytterligare kostnader.

### Autogiro och e-faktura

#### Autogiro

Du kan välja att betala din medlemsavgift till Ledarnas arbetslöshetskassa via autogiro. Autogirodragningen sker den 28:e varje månad. Om den 28:e inte är en vardag utförs dragning första vardag efter den 28:e.

Om du vill ansöka om autogiro gör du det enklast genom våra digitala tjänster. Du kan också kontakta oss så skickar vi en ansökningsblankett med vanlig post.

#### E-faktura

Du kan även välja att betala din medlemsavgift med e-faktura. E-faktura innebär att du direkt får fakturan skickad till din internetbank i elektronisk form.

Den elektroniska fakturan ersätter den traditionella pappersfakturan och presenteras på ett lättöverskådligt sätt på bildskärmen. Kontrollera som vanligt att uppgifterna på fakturan stämmer. Du behöver inte ange förfallodag, belopp och OCR-nummer—det är redan ifyllt. Anmäl e-faktura genom att logga in på din internetbank, klicka på anmälan e-faktura, sök upp Ledarnas arbetslöshetskassa och anmäl dig. På din internetbanks hemsida kan du läsa mer om hur man går tillväga.

### Avgift

För aktuell avgift se Ledarnas arbetslöshetskassas hemsida: [www.ledarnasakassa.se](http://www.ledarnasakassa.se)

## SAMTYCKE

### Information

Ledarnas arbetslöshetskassa vill att du lämnar uppgift om dig själv samt uppgift om din anställning eller om du driver egen verksamhet. Uppgifterna om dig själv används för att registrera dig som medlem. För att kunna bedöma om du har möjlighet att bli medlem i Ledarnas arbetslöshetskassa måste du lämna uppgift om du har en chefsbefattning eller en ledande funktion som anställd eller företagare.

Enligt Ledarnas arbetslöshetskassas stadgar kan endast den som har en chefsbefattning eller en ledande funktion som anställd eller egen företagare få inträde i arbetslöshetskassan. Mer information om det här finns på vår hemsida: [www.ledarnasakassa.se](http://www.ledarnasakassa.se)

Ledarnas arbetslöshetskassa är skyldig att vid förfrågan eller då uppgiftsskyldighet föreligger lämna uppgift om dig till myndigheter som till exempel Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, CSN och andra arbetslöshetskassor utan ditt godkännande i enlighet med 48 b §, 48 d § och 48 e § i Lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring.

I övrigt lämnar Ledarnas arbetslöshetskassa inte ut några uppgifter om dig till utomstående. Det är bara du själv som medlem som kan hämta ut uppgifter om dig själv. Om du vill att någon annan ska kunna ta del av dina uppgifter måste du skicka en fullmakt till Ledarnas arbetslöshetskassa där det framgår.

Du har enligt 26 § personuppgiftslagen (1998:204) rätt att gratis, en gång per kalenderår, enligt skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att enligt 28 § personuppgiftslagen begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig

### Ledarnas arbetslöshetskassa

Tel: 08—509 319 19  
E-post: [akassan@ledarnasakassa.se](mailto:akassan@ledarnasakassa.se)  
Organisationsnr: 802005—4717

### Skicka handlingar till

FE 27  
930 88 Arjeplog