

## Uppdrag som ledamot/suppleant — frågeformulär

För dig som är engagerad i bostadsrättsförening/villaförening/samfällighet

### PERSONUPPGIFTER

Använd bara kulspeppenna med blå eller svart skrift, v.g. texta!

Förnamn	Efternamn	Personnummer
---------	-----------	--------------

### INFORMATION OM BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN/VILLAFÖRENINGEN/SAMFÄLLIGHETEN

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

### DITT UPPDRAG

1. Typ av styrelseuppdrag

---

2. När blev du invald i styrelsen

Åå/mm/dd

3. Vilka uppgifter har du i styrelsen?

---

---

4. Hur ofta har styrelsen möten och hur mycket tid går åt till dessa?

---

5. Hur ersätts ditt styrelseuppdrag? Fler alternativ är möjliga. Ange belopp i kronor. Ange 0 kr om du inte blivit ersatt.

Per möte

Annat sätt. Redogör för hur arvode betalas ut

Per år

Per månad

---

---

---

6a. Har du andra uppdrag i föreningen förutom styrelseuppdraget?

Nej  Ja Om du svarat JA, vad för slags uppgifter och hur ersätts de?

---

---

6b. Hur många timmar per vecka arbetar du för föreningens räkning förutom styrelseuppdraget?

7. Kan du trots uppdraget arbeta heltid?

Nej  Ja Om du svarat NEJ, ange varför samt hur många timmar per vecka som du kan arbeta

---

### BESTYRKANDE AV LÄMNAD UPPGIFTER

Din underskrift		Blanketten skickas till <b>Ledarnas arbetslöshetskassa</b> <b>FE 27</b> <b>930 88 Arjeplog</b>
Ort och Datum	Underskrift	
<b>Intyg av styrelsens ordförande eller revisor</b>		
Ort och Datum	Underskrift	Namnförtydligande