

Styrelseuppdrag—frågeformulär

Om du har mer än ett uppdrag—redovisa endast ett uppdrag per blankett

PERSONUPPGIFTER

Använd bara kulspeppenna med blå eller svart skrift, v.g. texta!

Förnamn	Efternamn	Personnummer
		-

INFORMATION OM FÖRETAGET/FÖRENINGEN

Bolagets namn	Organisationsnummer	
Adress	Postadress	Postnummer

DITT UPPDRAG

1. Vilken är din roll i styrelsen?

2. Vilka uppgifter/ansvarsområden har du i styrelsen?

3. När blev du invald i styrelsen

4. Hur ofta sammanträder styrelsen?

5. Vilken är tidsåtgången per möte?

6. Finns annan tid som tas i anspråk för uppdraget förutom mötestiden? T ex förberedelsestid inför möten, inläsningstid, etc?

Nej Ja

Om du svarat JA, redogör för vilka uppgifter och hur lång tid de beräknas ta.

7. Hur ersätts ditt styrelseuppdrag? Fler alternativ är möjliga. Ange belopp i kronor. Ange 0 kr om du inte blivit ersatt.

Per möte

Annat sätt. Redogör för hur arvode betalas ut

Per år

Per månad

8. Har du utöver styrelseuppdraget varit personligt verksam i företaget/föreningen under det senaste året?

Nej Ja

Om du svarat JA, vad har dina arbetsuppgifter varit och hur har de ersatts?

Hur många timmar per vecka är du personligt verksam för företaget/föreningens räkning utöver styrelseuppdraget?

