

INFORMATION OM INTRÄDE I LEDARNAS ARBETSLÖSHETSKASSA

Inträde

Om du vill bli medlem i Ledarnas arbetslöshetskassa ska du skicka in din inträdesansökan.

När du fått bekräftelse på att vi mottagit din ansökan kan du begära utträde från din nuvarande arbetslöshetskassa. Du kan också välja att låta Ledarnas arbetslöshetskassa hantera utträdet ur din tidigare arbetslöshetskassa. Vi kommer då att se till att du inte får något glapp i dina medlemskapsperioder.

Om du inte är medlem i någon annan arbetslöshetskassa skickar vi beslut om ditt inträde till dig—inbetalningskort kommer nästföljande månad.

Verksamhetsområde

Ledarnas arbetslöshetskassas verksamhetsområde är begränsat till dem i Sverige som innehar en chefsbefattning eller innehar en ledande funktion som anställd eller företagare.

Rätt till medlemskap tillkommer även företagares make eller maka och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten.

Medlemmar hos oss är

- de som leder egen personal—oavsett titel och nivå
- de som leder funktioner utan egen personal, men med ett ansvar för verksamheten som motsvarar andra chefers
- de som leder egna företag och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten
- de som är befäl inom sjöfarten, luftfarten, räddningstjänsten, polisen och försvaret och andra befälsområden

För att beviljas inträde i Ledarnas arbetslöshetskassa krävs det att du innehar en anställning inom vårt verksamhetsområde—eller, om du för närvarande inte arbetar, att din senaste anställning var inom vårt verksamhetsområde

Utträde

Anmälan om utträde måste ske skriftligen till Ledarnas arbetslöshetskassa. Utträde kan tidigast beviljas från och med den månad som utträdesansökan inkommer till arbetslöshetskassan.

För de fall utträde sker på grund av bristande betalning eller för de fall alla medlemsavgifter inte är betalda vid utträdet kräver arbetslöshetskassan in dessa medlemsavgifter. Om arbetslöshetskassan måste skicka en betalningspåminnelse tillkommer en extra avgift. Ett vidare inkassoförfarande och ansökan om betalningsföreläggande medför ytterligare kostnader.

Autogiro och e-faktura

Autogiro

Du kan välja att betala din medlemsavgift till Ledarnas arbetslöshetskassa via autogiro. Autogirodragningen sker den 28:e varje månad. Om den 28:e inte är en vardag utförs dragning första vardag efter den 28:e.

Om du vill ansöka om autogiro hos Ledarnas arbetslöshetskassa finns ansökningsblankett på vår hemsida.

www.ledarnasakassa.se/blanketter

E-faktura

Du kan även välja att betala din medlemsavgift med e-faktura. E-faktura innebär att du direkt får fakturan skickad till din internetbank i elektronisk form.

Den elektroniska fakturan ersätter den traditionella pappersfakturan och presenteras på ett lättöverskådligt sätt på bildskärmen. Kontrollera som vanligt att uppgifterna på fakturan stämmer. Du behöver inte ange förfallodag, belopp och OCR-nummer – det är redan ifyllt. Anmäl e-faktura genom att logga in på din internetbank, klicka på anmälan e-faktura, sök upp Ledarnas arbetslöshetskassa och anmäl dig. På din internetbanks hemsida kan du läsa mer om hur man går tillväga.

Avgift

För aktuell avgift se Ledarnas arbetslöshetskassas hemsida:
www.ledarnasakassa.se

SAMTYCKE

Information

Ledarnas arbetslöshetskassa vill att du lämnar uppgift om dig själv samt uppgift om din anställning eller om du driver egen verksamhet. Uppgifterna om dig själv används för att registrera dig som medlem. För att kunna bedöma om du har möjlighet att bli medlem i Ledarnas arbetslöshetskassa måste du lämna uppgift om du har en chefsbefattning eller en ledande funktion som anställd eller företagare.

Enligt Ledarnas arbetslöshetskassas stadgar kan endast den som har en chefsbefattning eller en ledande funktion som anställd eller egen företagare få inträde i arbetslöshetskassan. Mer information om det här finns på vår hemsida:
www.ledarnasakassa.se

Ledarnas arbetslöshetskassa är skyldig att vid förfrågan eller då uppgiftsskyldighet föreligger lämna uppgift om dig till myndigheter som till exempel Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, CSN och andra arbetslöshetskassor utan ditt godkännande i enlighet med 48 b §, 48 d § och 48 e § i Lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring.

I övrigt lämnar Ledarnas arbetslöshetskassa inte ut några uppgifter om dig till utomstående. Det är bara du själv som medlem som kan hämta ut uppgifter om dig själv. Om du vill att någon annan ska kunna ta del av dina uppgifter måste du skicka en fullmakt till Ledarnas arbetslöshetskassa där det framgår.

Du har enligt 26 § personuppgiftslagen (1998:204) rätt att gratis, en gång per kalenderår, enligt skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt enligt 28 § personuppgiftslagen begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig

Ledarnas arbetslöshetskassa

Kungsgatan 60, 3tr

Box 121 10, 102 23 Stockholm

Tel: 08—509 319 19

E-post: akassan@ledarnasakassa.se

Organisationsnr: 802005—4717